

# **Руководство**

**по регистрации участников второй волны ЕГЭ  
в системе «Открытая школа: мониторинг образования»**

**Не для использования в Псковском государственном университете**

**© ГБУ ПО РЦИТ**

**2013**

## **Оглавление**

Введение.....	3
1. Запуск системы.....	3
2. Регистрация абитуриентов на участие в экзаменах второй волны ЕГЭ.....	5
4. Печать пропуска на экзамены.....	11

Контакты: электронная почта: [ege@pskovedu.ru](mailto:ege@pskovedu.ru), 8(8112) 66-45-57, Бурская  
Любовь Юрьевна.

## Введение

**Инструкция описывает** порядок внесения данных об абитуриентах, сдающих экзамены в форме ЕГЭ во вторую волну.

**Инструкция предназначена** для образовательных учреждений высшего профессионального образования, регистрирующих участников второй волны экзамена ЕГЭ 2013.

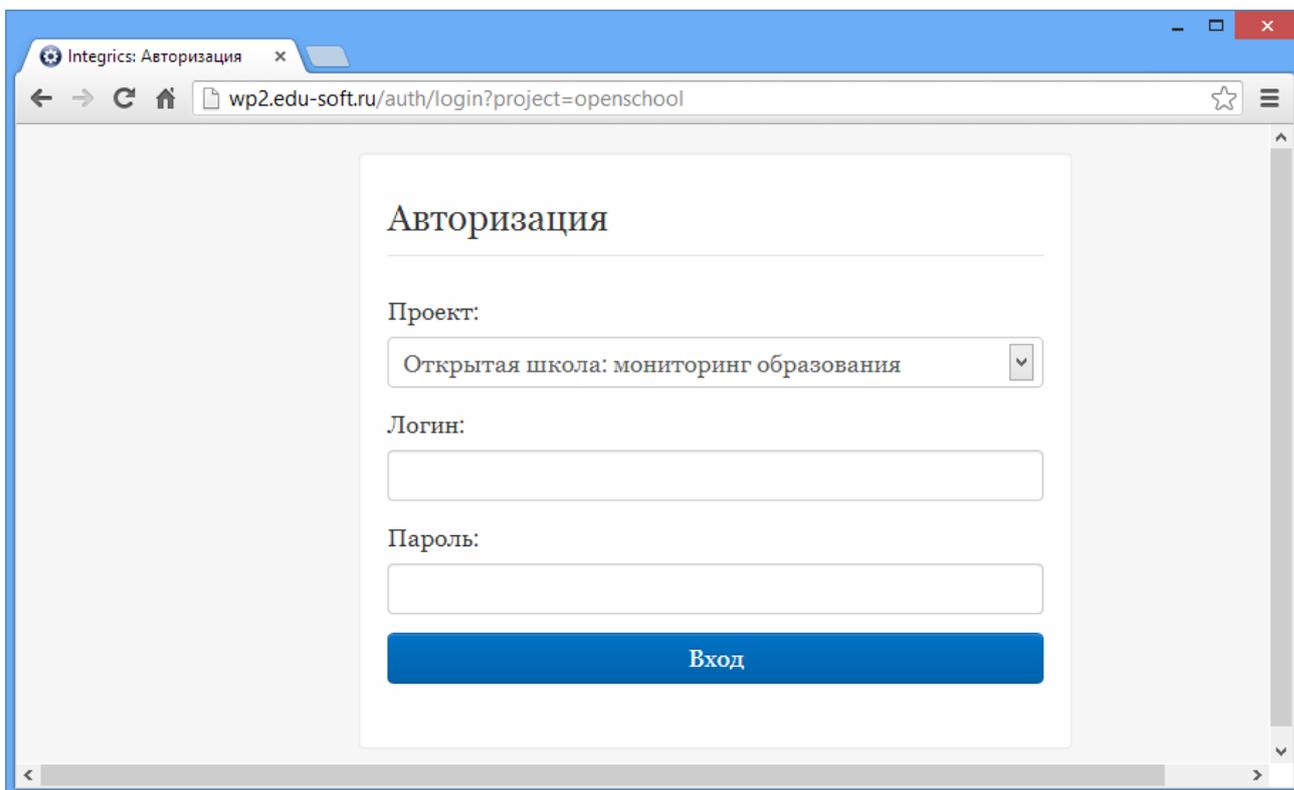
**Инструкция не предназначена** для Псковского государственного университета. В университете действует информационная система «Абитуриент ПсковГУ», автоматически формирующая список сдающих экзамены ЕГЭ.

### 1. Запуск системы

Регистрация участников второй волны экзамена ЕГЭ осуществляется в системе «Открытая школа: мониторинг образования», которая доступна в сети Интернет по адресу <http://wp2.edu-soft.ru> (далее – Система). Работа в Системе выполняется каждым учреждением профессионального образования под своей учетной записью; логин пользователя начинается с букв УО<номер учреждения>.

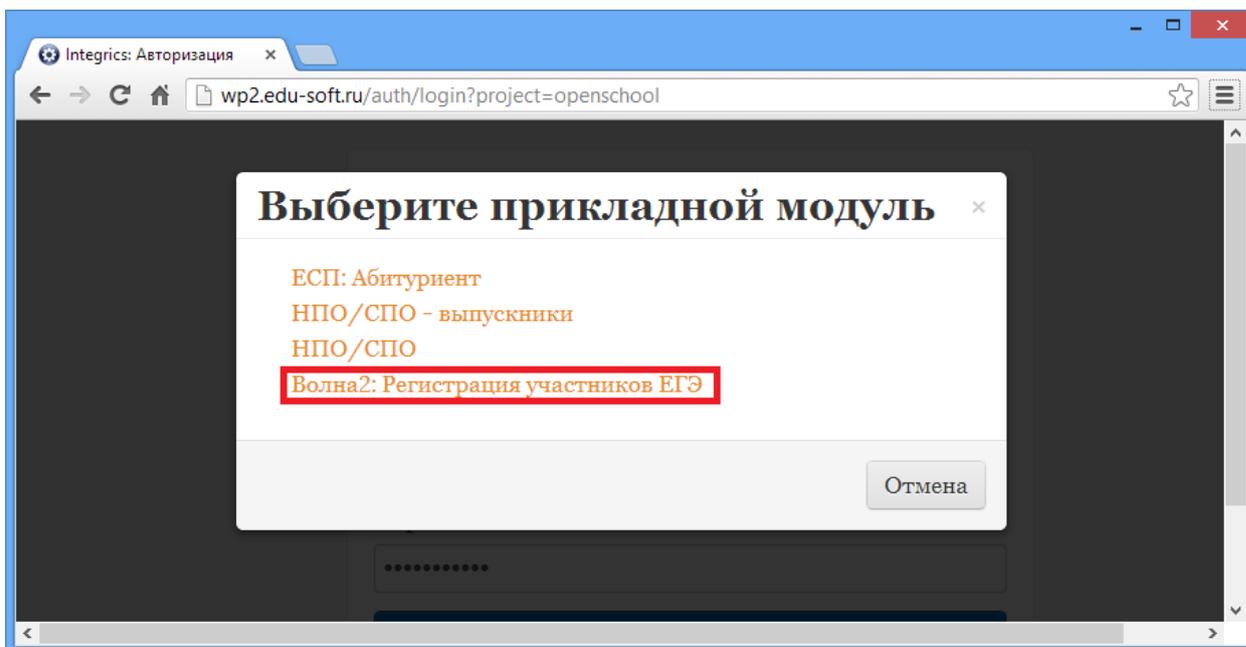
#### **Порядок действий:**

1. Получить учетную запись пользователя. Учетную запись выдают специалисты ГБУ ПО «Центр оценки качества образования». **Контакты:** электронная почта: [ege@pskovedu.ru](mailto:ege@pskovedu.ru), 8(8112) 66-45-57, Бурская Любовь Юрьевна.
2. Авторизоваться в Системе. Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать <http://wp2.edu-soft.ru>. На странице авторизации ввести логин и пароль пользователя, нажать кнопку *Вход*.



*Рис 1. Авторизация в Системе*

3. В том случае, если отображается сообщение «*Ошибки: не совпадает логин или пароль*», следует уточнить введенный логин и пароль, проверить, что все символы вводятся латинскими буквами. Иначе – связаться со специалистами ГБУ ПО «*Центр оценки качества образования*» (контакты смотри выше).
  
4. В меню выбора прикладного модуля выбрать *Волна2:Регистрация участников ЕГЭ* (см рис ниже).



*Рис 2. Выбор прикладного модуля для занесения данных об участниках 2 волны ЕГЭ*

## 2. Регистрация абитуриентов на участие в экзаменах второй волны ЕГЭ

**Обратите внимание!** Для правильного распределения на экзамен и получения результатов следует соблюдать следующие правила:

1. Систему регистрации участников экзамена в форме ЕГЭ не следует использовать в Псковском государственном университете.
2. Никто из участников экзаменов не должен быть зарегистрирован в Системе в разных учреждениях профессионального образования. Запись о каждом участнике ЕГЭ должна быть уникальна. Все изменения с записью абитуриента (добавление/удаление экзаменов) может производить только вуз, который добавил его в базу данных.
3. При регистрации на экзамен следует информировать абитуриента, в каком вузе он был зарегистрирован на ЕГЭ, а также сообщать

телефон приемной комиссии этого вуза.

4. При регистрации на экзамены второй волны ЕГЭ абитуриент должен сообщить приемной комиссии вуза, был ли он зарегистрирован на вторую волну ранее, и сообщить телефон приемной комиссии, где он впервые регистрировался на вторую волну ЕГЭ.

Приемная комиссия в устном порядке выясняет у абитуриента, регистрировался ли он уже в другом вузе на экзамены второй волны ЕГЭ-2013 в этом году. Если регистрировался, то следует выяснить, в каком вузе.

Следует учесть, что несмотря на устную форму выявления предыдущих регистраций на экзамен, возможность дважды сдать экзамены второй волны ЕГЭ исключена. Двойная регистрация на экзамен выявляется системой.

**Если абитуриент уже зарегистрировался в одном из вузов на экзамены второй волны ЕГЭ.**

При регистрации на экзамены абитуриенту выдается телефон приемной комиссии вуза.

Необходимо связаться с вузом, в котором регистрировался абитуриент и передать приемной комиссии информацию о сдаваемом дополнительно экзамене.

Если абитуриентом утерян телефон приемной комиссии вуза, то следует узнать информацию о телефоне из справочного отчета «*Телефоны приемных комиссий*» (щелкнуть Отчеты в меню справа–рис ниже, затем выбрать в списке отчетов *Телефоны приемных комиссий* ).

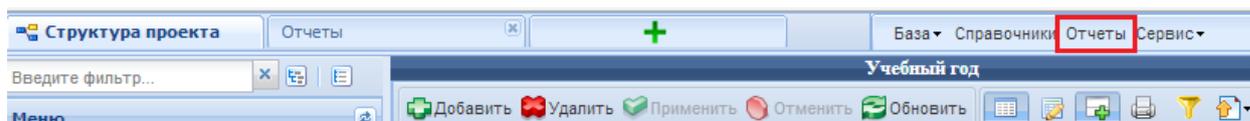


Рис 3. Переход к отчетам

**Если абитуриент еще не регистрировался на экзамены второй волны ЕГЭ.**

Если абитуриент еще не зарегистрирован на экзамены второй волны ЕГЭ ни в одном вузе, то следует зарегистрировать его в Системе от настоящего вуза.

Порядок регистрации участника:

1. Перейти в таблицу *Регистрация участников*
2. Щелкнуть кнопку *Добавить*

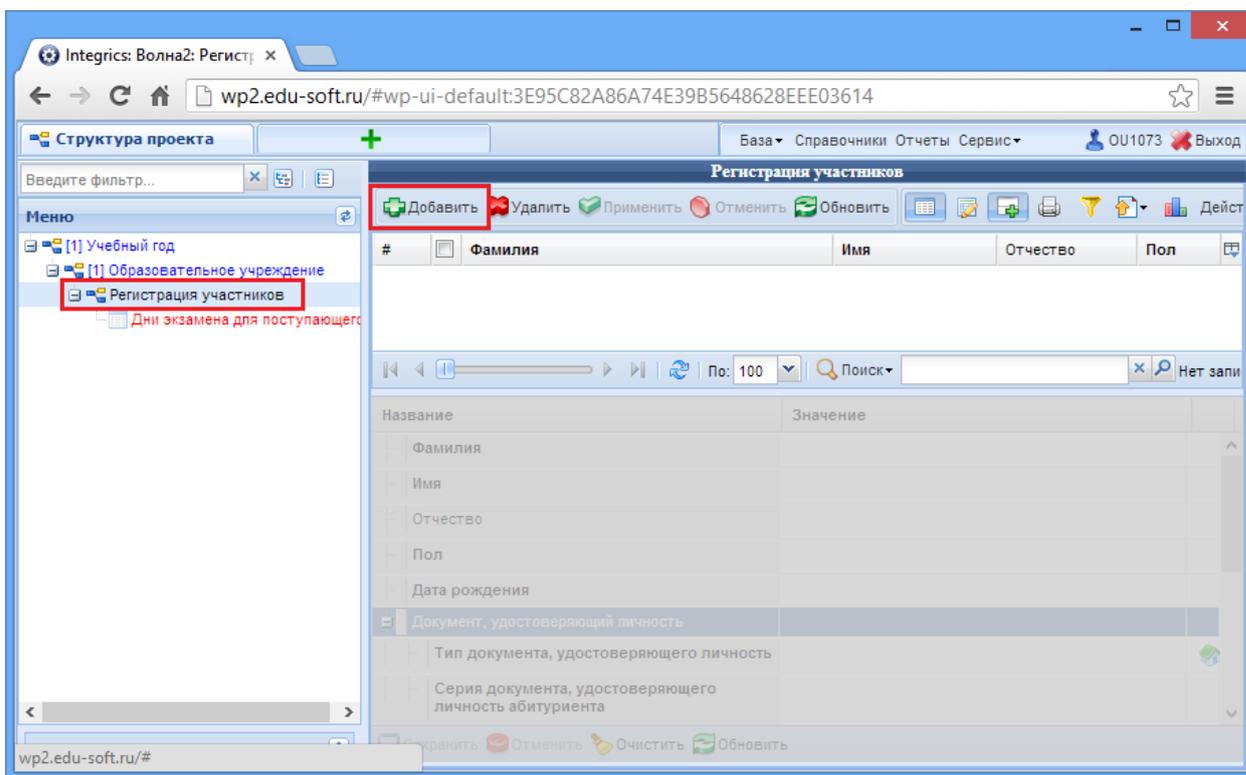


Рис 4. Добавление новой записи об участнике

3. Заполнить поля новой записи. Перечень сдаваемых экзаменов указывается в поле *Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ*;

#### 4. Сохранить данные об участнике и сдаваемых им экзаменах

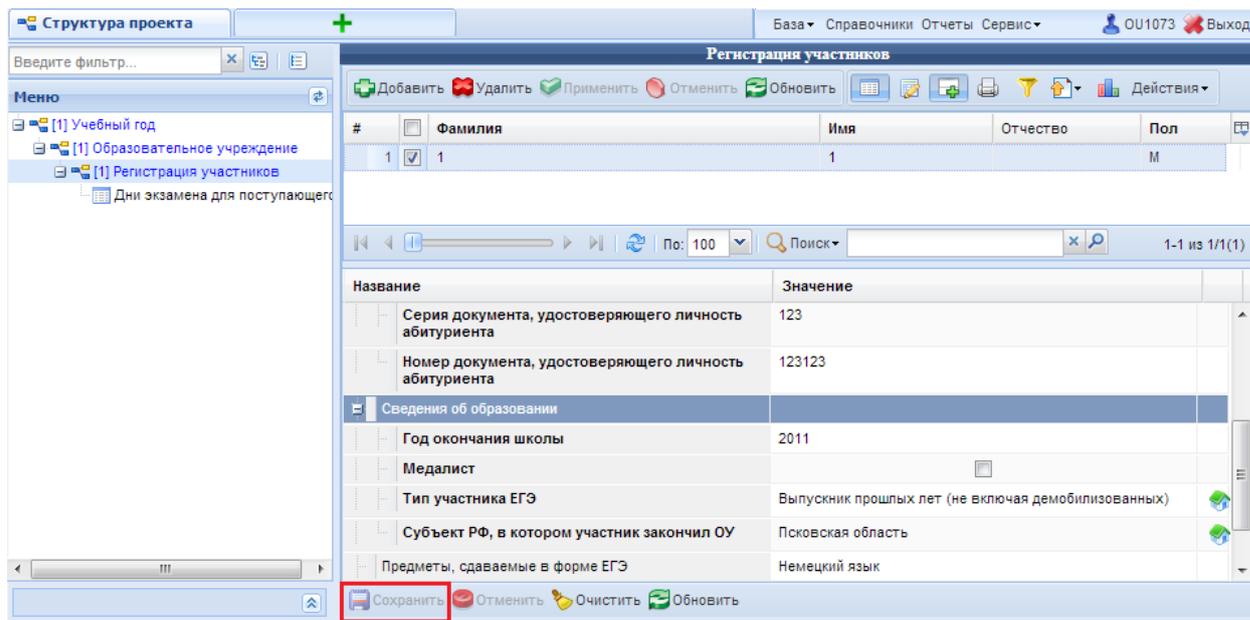


Рис 5. Сохранение записи

Заполнение дней сдачи экзаменов.

Для каждого участника ЕГЭ должен быть заполнен день сдачи каждого экзамена.

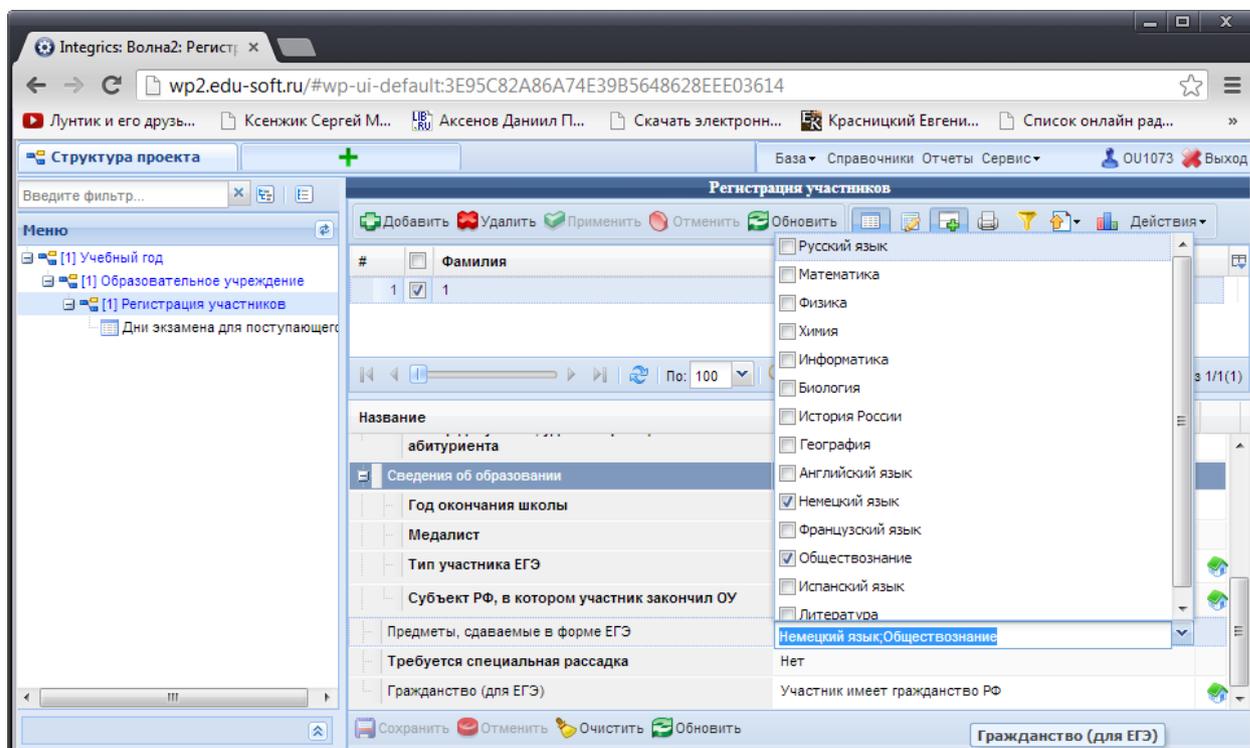


Рис 6. Выбранные экзамены

На рисунке выше отображены экзамены, сдаваемые в форме ЕГЭ: Немецкий язык и Обществознание. Для каждого из экзаменов должны быть определены даты сдачи экзамена в таблице *Дни экзамена для поступающих*. Дни сдачи определяются исходя из личных предпочтений участника ЕГЭ и пересечения по датам с другими экзаменами второй волны ЕГЭ (в один день нельзя сдать два экзамена).

**Обратите внимание! Если накладываются два экзамена на один день, то Система отображает ошибку при сохранении данных.**

Таким образом, для участника, сдающего два экзамена в форме ЕГЭ, должны быть созданы две записи с датами в таблице *Дни экзамена для поступающих*.

### **Заполнение дней сдачи**

1. Выбрать участника экзаменов в таблице *Регистрация участников*;
2. Перейти в подчиненную таблицу *Дни экзамена для поступающих*;
3. Добавить в таблицу число записей по числу выбранных экзаменов: щелкнуть по кнопке *Добавить*, затем заполнить поля *День экзамена* и *ППЭ, в котором сдает предмет*. Для заполнения этих полей следует дважды последовательно (*не быстро*) щелкнуть в поле по области, которая отмечена красным прямоугольником.

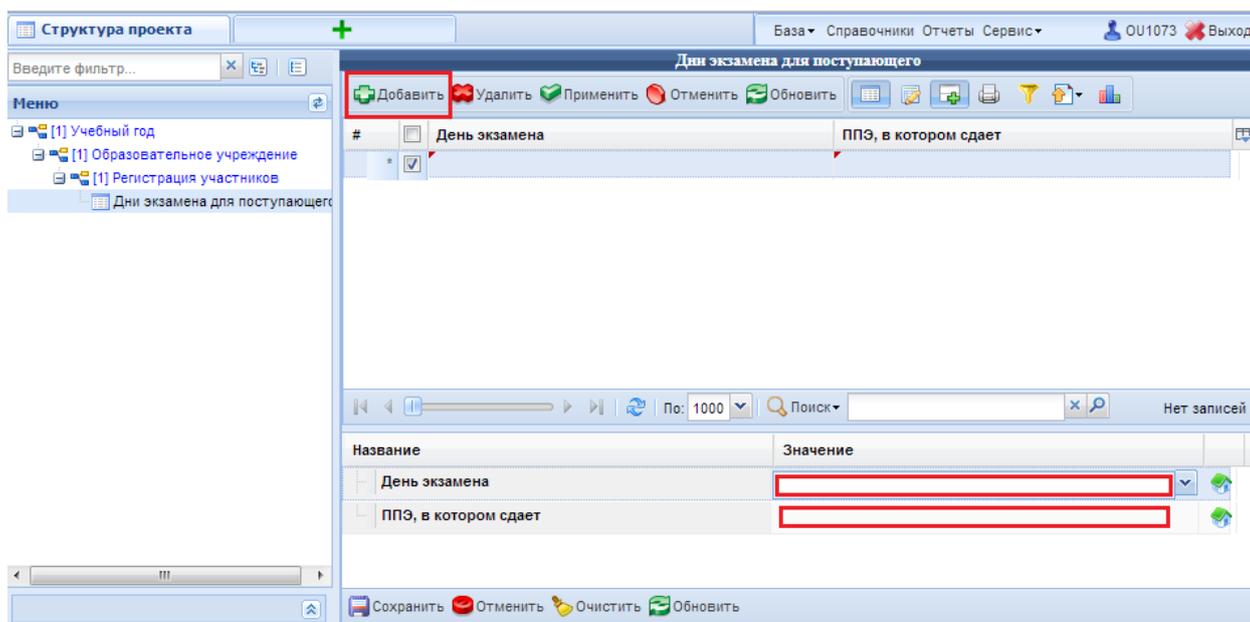


Рис 7. Заполнение дней экзамена

4. Если все сделано правильно, то для Дня экзамена появится диалоговое окно выбора даты сдачи экзамена (см рис ниже).

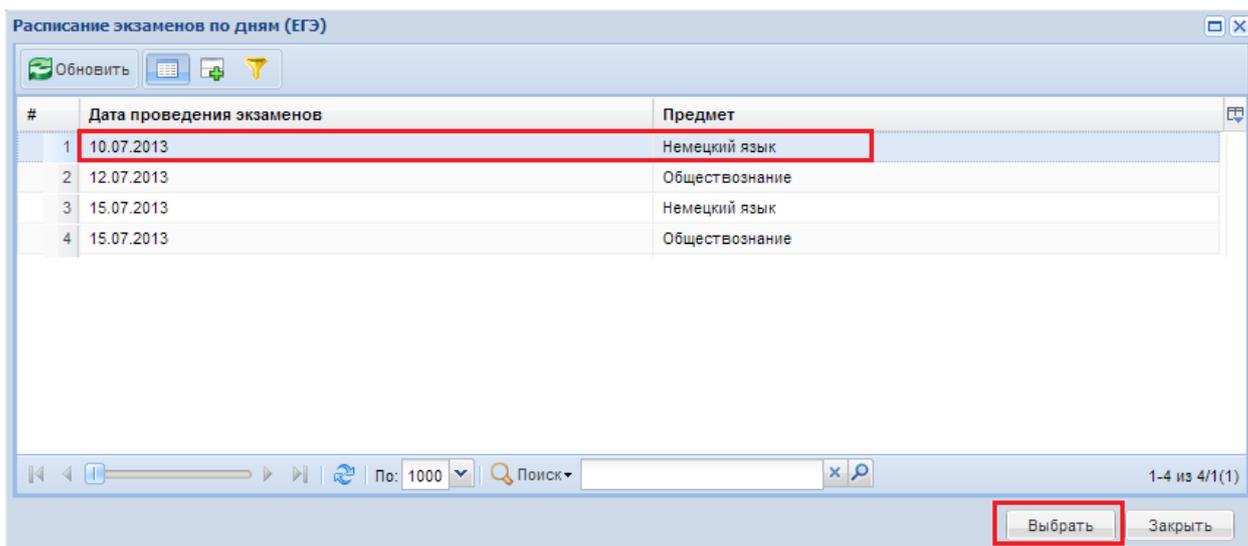


Рис 8. Выбор даты экзамена

5. Следует выбрать двойным щелчком экзамен и нажать кнопку *Выбрать* (выделены красными прямоугольниками выше).
6. Для поля *ППЭ, в котором сдает* следует выбрать Пункт сдачи экзамена (ПсковГУ или ВГСХА)
7. Нажать кнопку *Сохранить* в нижней части экрана.

#### 4. Печать пропуска на экзамены

Пропуск на экзамены ЕГЭ содержит информацию, позволяющую однозначно идентифицировать участника экзамена, а также сведения о сдаваемых экзаменах, датах о ППЭ для сдачи экзамена.

Пропуск обязателен для каждого участника экзаменов. Проход на экзамен ЕГЭ выполняется по пропуску и документу, удостоверяющему личность, информация о котором содержится в пропуске.

Пропуск печатается в том случае, если происходят изменения в списке выбранных экзаменов или их датах.

Пропуск печатается вузом, который регистрирует абитуриента на ЕГЭ.

#### Порядок печати пропуска

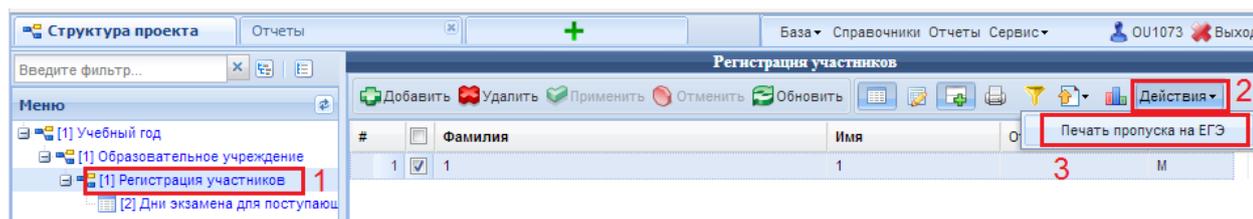
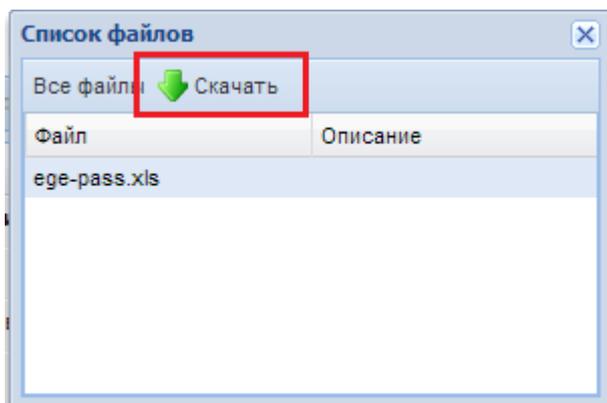


Рис 9. Порядок печати пропуска

Порядок печати пропуска показан на рисунке 9 выше. Рассмотрим его подробнее:

1. Перейти в таблицу *Регистрация участников*(цифра 1 на рис 9);
2. Выбрать требуемого участника;
3. Щелкнуть по кнопке *Действия*(цифра 2 на рис 9);
4. Выбрать пункт *Печать пропуска ЕГЭ* (цифра 3 на рисунке 9);
5. В появившемся диалоговом окне (см рис 10) щелкнуть кнопку *Скачать* и открыть полученный из интернета файл;
6. Распечатать полученный файл.



*Рис 10. Загрузка файла пропуска из интернета*

### **Альтернативный способ печати пропуска**

В случае необходимости, зная персональные данные абитуриента, можно распечатать пропуск на Региональном образовательном портале Псковской области по адресу: [http://www.pskovedu.ru/?action=plugins&plugin=ege\\_pass](http://www.pskovedu.ru/?action=plugins&plugin=ege_pass).

Этот вариант требуется в том случае, если приемная комиссия из другого вуза связалась с вузом, где был зарегистрирован абитуриент, выполнила изменения в выборе экзаменов и желает распечатать новый пропуск с учетом этих изменений. Если распечатанный пропуск не будет содержать изменений, то следует удостовериться, что вуз, где был зарегистрирован абитуриент, уже внес изменения в базу данных.

## Печать пропуска на Дополнительный (ВУЗовский) этап ЕГЭ

**ВНИМАНИЕ!** Формируемый пропуск представляет собой файл в формате xls.  
Без печати недействителен.

**ВНИМАНИЕ!** Если вы введете неверные данные, пропуск выписан не будет.

**Ошибка:** Не указана фамилия

**Ошибка:** Не указано имя

**Ошибка:** Не указана серия документа

**Ошибка:** Не указан номер документа

Фамилия

Имя

Отчество

Серия документа, удостоверяющего личность

Номер документа, удостоверяющего личность

Все поля обязательны для заполнения. Поле "Отчество" не заполняется, если не было указано при регистрации. Регистр букв важен. Серия и номер вводить без пробелов.

*Рисунок 11. Альтернативная форма печати пропуска*